

Instructions pour remettre le matériel infographique PC et Mac

Destinataire : _____

Expéditeur : _____

N° téléc. : _____

N° tél. : _____

N° de la comande: _____

1) Méthodes de remise acceptées :

- Fichiers joints au courriel (moins de 2 Mo)
- Disques Zip • Cédéroms • Disquettes

2) Destinations :

Poste : Le Groupe DFS
330 Cranston Crescent
Midland, ON L4R 4V9
Att. : Programme de Reuente

Courriel : printing@dfsbusiness.com
Téléphone : 1 800 490-6327
Télécopieur : 1 800 255-6327

3) Pour accélérer le traitement :

Veuillez nous faire parvenir :

- **Votre n° de commande ou de devis à 10 chiffres, ou votre n° de téléphone complet**
- **Le matériel graphique pertinent à votre commande.**

N'envoyez jamais de disques originaux car ils peuvent être endommagés durant le transport.

4) Notions élémentaires :

Pour les logos, faites-nous parvenir :

- A) Une bonne épreuve imprimée en noir et blanc ou un fichier à 600 ou 1200 DPI au format d'impression prévu ou plus grand.
- B) Un fichier couleur CMYK à 300 DPI et au format prévu ou plus grand.
- C) Des fichiers de type .tif, .eps, .bmp, .gif, ou .jpeg

Pour les documents, faites-nous parvenir :

- A) Tous les fichiers d'édition;
- B) Tous les fichiers d'images importées;
- C) Toutes les polices utilisées sur les documents et les fichiers d'illustration;
- D) Épreuve imprimée couleur, épreuve télécopiée ou épreuve de séparation des couleurs.
(télécopier si les fichiers sont envoyés par courriel)

5) Quoi nous faire parvenir :

Quark XPress

- Fichier(s) de maquette (.qxd)
- Tous les fichiers d'images (.tiff, .eps)
- Toutes les polices (imprimante, écran ou True type) de tous les styles employés : normal, gras, ital. et gras ital.)
- Épreuve imprimée (poster ou télécopier)

Corel Draw

- Fichier(s) de maquette (.cdr)
- Tous les fichiers d'images (.tiff, .eps); ne pas incorporer.
- Toutes les polices (imprimante, écran ou True type) de tous les styles employés : normal, gras, ital. et gras ital.)
- ou -
- Exporter en Illustrator pour Mac, convertir le texte en courbes et activer « Simulate Complex Filled Curves »; dans ce cas, nous n'aurons pas besoin des polices.
- Épreuve imprimée (poster ou télécopier)

Adobe Illustrator ou Freehand

- Enregistrer sous .eps
- Joindre toutes les images placées
- Utiliser des couleurs CMYK et non des couleurs « spot »
- Transformer le texte en contours ou joindre les polices

Adobe Photoshop et programmes similaires

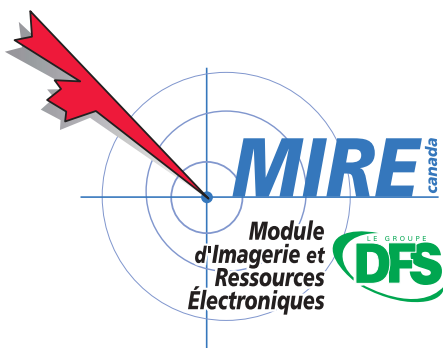
- Enregistrer sous .tif ou .eps
- Numériser l'original à 300 DPI pour les images couleur et à 600-1200 DPI pour les images bitmap noir et blanc
- Convertir les couleurs RGB en CMYK

Microsoft Publisher

- N'utilisez PAS les photos ou illustrations Clip Art de Publisher
- Toute image doit être à 300 DPI et en couleurs CMYK
- Utiliser la fonction « Pack & Go » pour imprimeur
- Nous pourrions avoir à vous contacter pour ces fichiers

Microsoft Word

- Incorporer les polices (dans le menu « Outils », choisir « Options » puis l'onglet « Enregistrement » et cocher la case « Incorporer les polices True Type »)
- Importer des images d'au moins 300 DPI
- Nous pourrions avoir à vous contacter pour ces fichiers



Des questions? Appelez le Module d'Imagerie et Ressources Électronique au 1 800 490-6327